

## 北京邮电大学研究生 MOOC 学分认证实施细则

为推进研究生泛在学习模式探索，创新人才培养机制，我校试点将 MOOC 课程（MOOC 是 Massive（大规模的）、Open（开放的）、Online（在线的）、Course（课程）四个词的缩写，指大规模的网络开放课程）纳入研究生培养方案，学校将根据考核情况认定研究生通过 MOOC 平台学习所获学分。为保证教学质量，特制定本实施细则。

### 一 学分管理

1. MOOC 学位课每门最高 3 学分，非学位课每门最高 2 学分。
2. MOOC 每学分对应学时原则上不得少于 18 学时（含线上、线下课时）。
3. 每位研究生获得 MOOC 总学分不得超过 6 学分。

### 二 课程管理

4. MOOC 有以下教学和学习方式
  - 1) 有教师跟随模式：该方式授课时间、授课方式以及考核形式等由随课教师安排。
  - 2) 无教师跟随模式（证书模式）：该方式授课时间、授课方式以及考试或考核方式按照 MOOC 课程平台要求进行，具体过程详见《附件 3:MOOC 学习流程图（证书模式）》。
5. 申请新增 MOOC 应填写《北京邮电大学研究生新增 MOOC 申请表》（附件 1），经所在学院、研究院分学位评定委员会审定并由分学位评定委员会主席签字确认后提交研究生院。研究生院组织专家开会审议通过后，方可进入当年“北京邮电大学研究生 MOOC 学分认证课程清单”（下称 MOOC 清单）。职业素养、心理健康、人文艺术类通识性公共选修课程，可由课程负责人直接向研究生院提出申请，由研究生院组织专家会议审议。
6. 学院、研究院应严格选择 MOOC 平台与随课教师，保证教学质量。已开设的 MOOC 课程如出现连续两个教学周期的学生评价较差的情况，经学校组织专家会审后将课程清单中删除。
7. MOOC 清单于每年九月份研究生新生入学前公布。研究生须选择 MOOC 清单中的课程，方可申请学分认证。

### 三 教学与成绩

8. 学院承担 MOOC 教学任务，需填写 MOOC 教学计划表（附件 2-1：《北京邮电大学

研究生 MOOC 教学计划表（教师跟随模式）》或者附件 2-2：《北京邮电大学研究生 MOOC 教学计划表（证书模式）》，按要求报研究生院备案。

9. 研究生以证书模式学习时，如需缴纳学费，应自行垫付。在完成 MOOC 平台课程学习并取得认证证书后，填写附件 4：《北京邮电大学研究生 MOOC 学分转化申请表》，并提供 MOOC 认证证书、课程总结以及缴费凭证等相应材料，在规定时间内交所在学院、研究院，由学院、研究院统一交至研究生院申请学分认定并报销学费。

附件 1: 北京邮电大学研究生 MOOC 申请表

课程名称 (中文)	(我校研究生课程名称)					
课程名称 (英文)						
课程形式	<input type="checkbox"/> 有任课教师跟随模式 <input type="checkbox"/> 无任课教师跟随 (仅证书) 模式					
课程批准编号	(研究生院填写)					
课程情况 (请依据平台提供方的课程信息照实填写)						
课程名称						
课程平台	<input type="checkbox"/> EDX <input type="checkbox"/> 学堂在线 <input type="checkbox"/> Coursera <input type="checkbox"/> 网易公开课 <input type="checkbox"/> 其他 (请填写具体平台):					
授课学校						
授课教师						
课程网址						
课程收费情况	<input type="checkbox"/> 完全免费 <input type="checkbox"/> 选课收费 <input type="checkbox"/> 证书收费					
开课时间和周期						
课程学时核算 (累计:    学时)						
	视频课程	在线作业	在线测试	结课报告	结课考试	其他
单次时间						
次数						
合计时间						
课程核算转化学分	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 学分					
课程简介 (可另附页)						
课程内容情况	符合学科对课程教学的要求, 无法律、行政法规和国家规定禁止的其他内容。 其他:					
院学位委员会意见	(院学位委员会主席签字) 年 月 日					

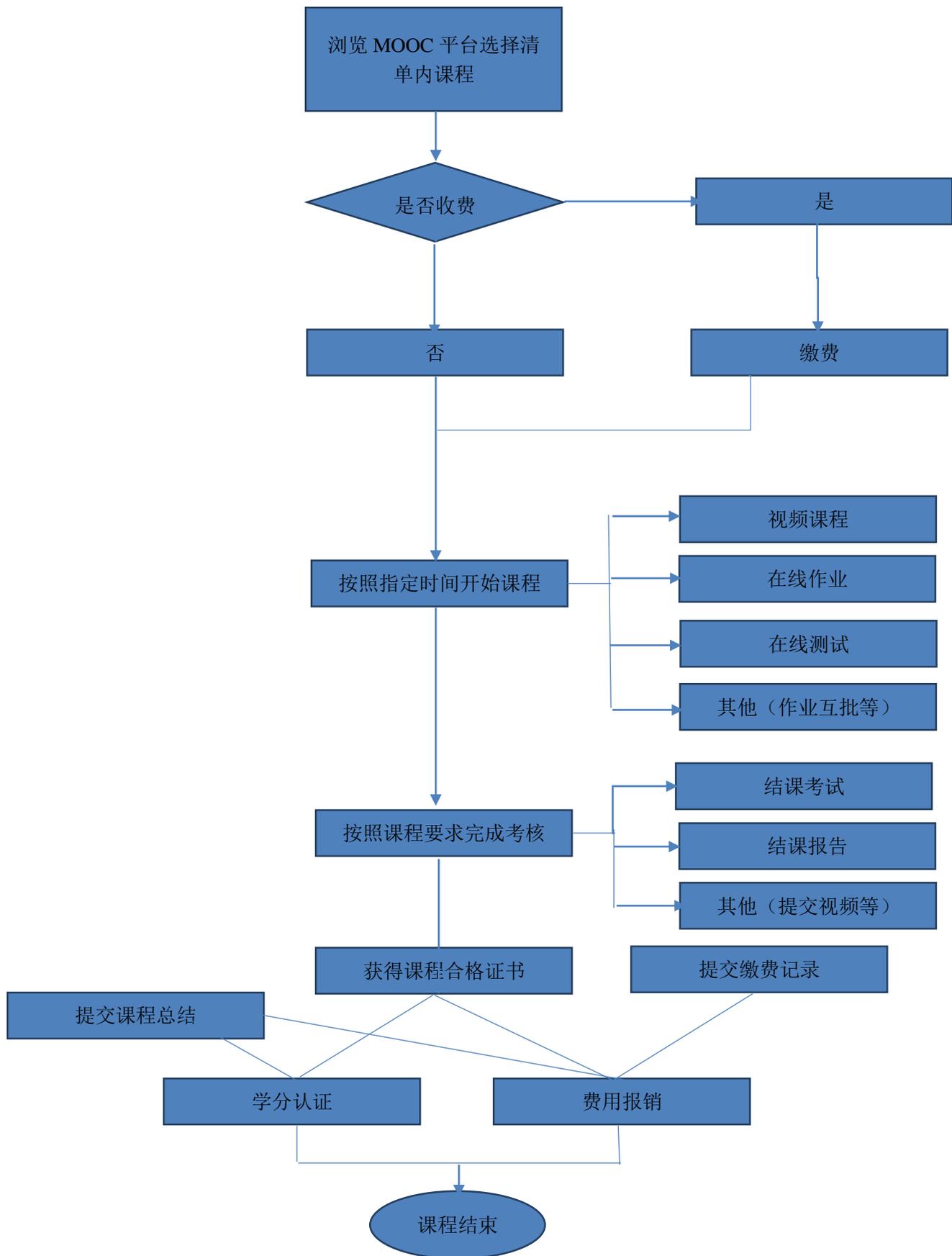
附件 2-1：北京邮电大学研究生 MOOC 教学计划表（教师跟随模式）

课程编号	(无课程编号可不填)				
课程名称(中文)					
课程名称(英文)					
开课起止时间	年 月 日——年 月 日				
考核或考试时间	年 月 日 时——时 (与研究生信息管理系统数据保持一致)				
随课教师情况					
姓名		职称		工作证号	
教学经历:					
课程结课方式(二选一)					
<input type="checkbox"/> 考试(二选一)	<input type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 闭卷				
<input type="checkbox"/> 考核(任选一)	<input type="checkbox"/> 大作业 <input type="checkbox"/> 论文 <input type="checkbox"/> 实验报告 <input type="checkbox"/> 其他: (请注明)				
课程成绩(百分制)					
成绩比例	考勤 %; 平时 %; 期末 %				
教学实施计划 (可另附页)	随课教师签字: 年 月 日				
教研室主任意见	<input type="checkbox"/> 同意开课 <input type="checkbox"/> 不同意开课 签 字盖章: 年 月 日				
学院意见	<input type="checkbox"/> 同意开课 <input type="checkbox"/> 不同意开课 签 字盖章: 年 月 日				
研究生院意见	<input type="checkbox"/> 同意开课 <input type="checkbox"/> 不同意开课 签字盖章: 年 月 日				

附件 2-2: 北京邮电大学研究生 MOOC 教学计划表 (证书模式)

课程编号	(无课程编号可不填)		
课程名称 (中文)			
课程名称 (英文)			
开课起止时间	年 月 日——年 月 日		
考核或考试时间	年 月 日 时——时 (与研究生信息管理系统数据保持一致)		
课程联系人			
姓名		工作证号	
联系方式	电子邮箱: 办公电话: 手机: 签字:		
课程成绩 (百分制情况填写)			
成绩比例	考勤 %; 平时 %; 期末 % (百分制)		
课程成绩 (二分化 “通过/不通过” 情况填写)			
记录成绩核算	课程考试考核为“通过”时, 核算课程百分制成绩为: 分; 课程考试考核为“不通过”时, 核算课程百分制成绩为: 分。		
学院意见	<input type="checkbox"/> 同意开课 <input type="checkbox"/> 不同意开课 签字盖章: 年 月 日		
研究生院意见	<input type="checkbox"/> 同意开课 <input type="checkbox"/> 不同意开课 签字盖章: 年 月 日		

附件 3: MOOC 课程学习流程图 (仅证书模式)



附件 4:《北京邮电大学研究生 MOOC 学分转化申请表》

学生情况	
姓名	学号
学院	
联系方式	电子邮件: 手机
本人承诺所提供材料真实可信。  学生本人签字: 年 月 日	
课程情况	
课程名称	
课程编号	
附加材料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无缴费凭证; <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无课程证书 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无课程总结
导师意见	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意认证该生该课程成绩、学分。 导师签字: 年 月 日
课程联系人意见	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意认证该生该课程成绩、学分, 报销课程费用。 签字: 年 月 日
学院意见	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意认证该生该课程成绩、学分, 报销课程费用。 签字: 年 月 日
研究生院意见	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意认证该生该课程成绩、学分, 报销课程费用。 签字: 年 月 日