

课堂派机构版操作手册



北京爱课互动科技有限公司

2020 年 2 月

目录

1	注册.....	- 4 -
2	登录.....	- 4 -
3	教务数据管理.....	- 5 -
	3.1 教务数据整体导入.....	- 5 -
	3.2 院系管理.....	- 6 -
	3.3 行政班级管理.....	- 7 -
	3.4 老师管理.....	- 7 -
	3.5 学生管理.....	- 8 -
	3.6 课程管理.....	- 9 -
4	线上数据管理.....	- 9 -
	4.1 线上用户.....	- 9 -
	4.2 线上课堂.....	- 10 -
5	停课不停学（直播教学）.....	- 11 -
	5.1 实时直播教学情况.....	- 11 -
	5.1 实时直播教学情况.....	- 12 -
6	数据分析.....	- 13 -
	6.1 整体分析.....	- 13 -
	6.2 互动分析.....	- 14 -
	6.3 考勤分析.....	- 15 -
	6.4 表现分析.....	- 15 -
	6.5 作业分析.....	- 16 -
	6.6 测试分析.....	- 17 -
7	考勤分析.....	- 18 -

7.1 今日情况.....	- 18 -
7.2 院系情况.....	- 18 -
7.3 考勤总览.....	- 19 -
7.4 预警设置.....	- 20 -
8 教务通知.....	- 21 -
9 学生评教.....	- 23 -
10 权限管理.....	- 24 -
11 VIP 管理.....	- 26 -
12 在线课程管理.....	- 27 -
12.1 课程审核.....	- 27 -
12.2 门户 banner 管理.....	- 28 -
13 附件：业务流程说明.....	- 28 -

1 注册

浏览器中，输入 www.ketangpai.com 进入课堂派官网，点击“解决方案”
-- “申请机构版” -- “申请开通”，填写机构版申请信息。



2 登录

开通机构版账号后，您可在在浏览器输入 <https://jigou.ketangpai.com/>，
输入账号，密码，点击登录即可进入机构版管理系统，进行课堂派师生教学管理。



3 教务数据管理

3.1 教务数据整体导入

点击“教务管理”—“教务数据整体导入”。点击“导入教务数据”，导入“院系信息”、“行政班级信息”、“教师信息”、“学生信息”、“开课信息”、“选课信息”。在导入之前，先下载《数据采集信息表模板范例》，根据数据导入模板范例，您可以录入或从您现有教务系统中导出相应 sheet 页中需要采集的教务数据，并做好数据上的调整 and 对应。

导入后，您可到“院系管理”、“行政班级管理”、“老师管理”、“学生管理”、“课程管理”中去查看导入的信息。

教师和学生只需要注册账号，登录课堂派，点击“头像”-“机构用户认证”，即可完成身份与教务导入的师生用户和课程开课及选课信息认证。



3.2 院系管理

院系管理可以设置本机构后台中的院系结构。

点击右上角新建节点，可以新建最高级节点，每一个节点可以点击右侧的“添加子节点”新建子节点。每个节点可以编辑节点名称。

转移数据功能可以将该节点下师生账号和课程转移到其他节点下。

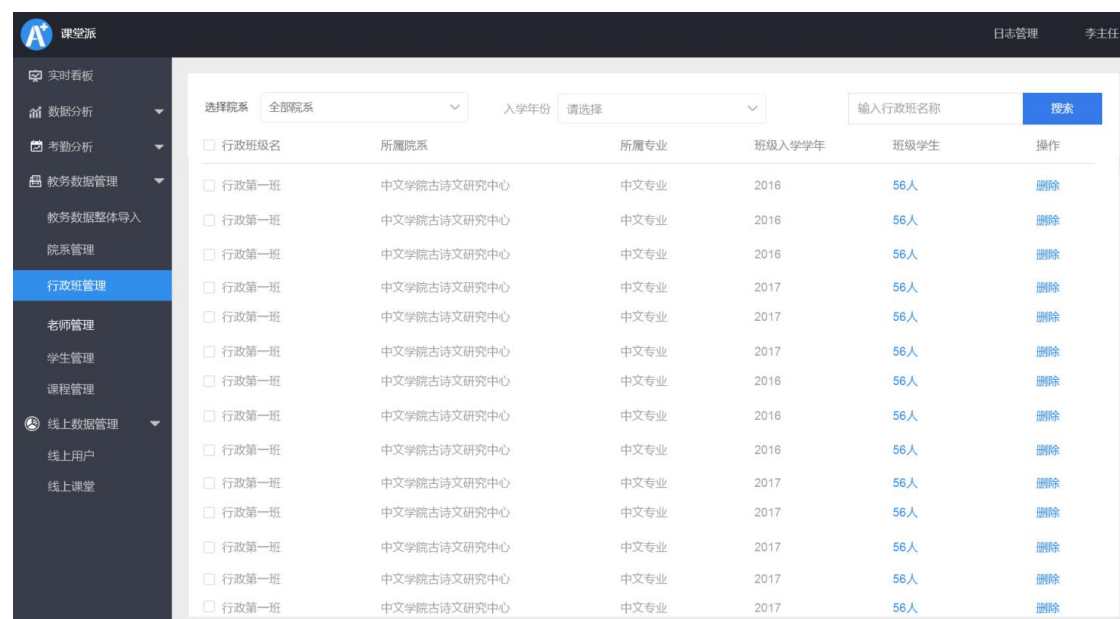
删除节点时，若节点下师生账号和课程需要先进行转移。

长按节点可以拖拽移动节点。



3.3 行政班级管理

行政班级管理下为导入的行政班数据列表，数据信息包括行政班名称、所属院系、所属专业、班级入学学年、班级学生。点击班级学生人数可查看该行政班级学生列表。



<input type="checkbox"/>	行政班级名	所属院系	所属专业	班级入学学年	班级学生	操作
<input type="checkbox"/>	行政第一班	中文学院古诗文研究中心	中文专业	2016	56人	删除
<input type="checkbox"/>	行政第一班	中文学院古诗文研究中心	中文专业	2016	56人	删除
<input type="checkbox"/>	行政第一班	中文学院古诗文研究中心	中文专业	2016	56人	删除
<input type="checkbox"/>	行政第一班	中文学院古诗文研究中心	中文专业	2017	56人	删除
<input type="checkbox"/>	行政第一班	中文学院古诗文研究中心	中文专业	2017	56人	删除
<input type="checkbox"/>	行政第一班	中文学院古诗文研究中心	中文专业	2017	56人	删除
<input type="checkbox"/>	行政第一班	中文学院古诗文研究中心	中文专业	2016	56人	删除
<input type="checkbox"/>	行政第一班	中文学院古诗文研究中心	中文专业	2016	56人	删除
<input type="checkbox"/>	行政第一班	中文学院古诗文研究中心	中文专业	2016	56人	删除
<input type="checkbox"/>	行政第一班	中文学院古诗文研究中心	中文专业	2017	56人	删除
<input type="checkbox"/>	行政第一班	中文学院古诗文研究中心	中文专业	2017	56人	删除
<input type="checkbox"/>	行政第一班	中文学院古诗文研究中心	中文专业	2017	56人	删除
<input type="checkbox"/>	行政第一班	中文学院古诗文研究中心	中文专业	2017	56人	删除
<input type="checkbox"/>	行政第一班	中文学院古诗文研究中心	中文专业	2017	56人	删除
<input type="checkbox"/>	行政第一班	中文学院古诗文研究中心	中文专业	2017	56人	删除

3.4 老师管理

老师管理页面内容为教务数据导入的老师名单列表。老师注册课堂派账号后，可以在个人中心进行认证，与此处导入的名单成功认证后，可以在此处查看老师的授课情况。可以对导入的名单信息：老师姓名、教工号、所属院系进行编辑。可以手动添加账号。点击“报表下载”可以下载老师信息报表。

实时看板	选择院系	重庆TTC	输入老师姓名/教工号	搜索	创建日期	2020-01-09 至 2020-02-07
数据分析	全部 (1440)	已认证 (440)	未认证 (1000)	单个添加	批量导入	报表下载
考务分析	<input type="checkbox"/> 老师姓名/教工号	所属院系	认证日期	创建日期	认证状态	操作
教务数据管理	<input type="checkbox"/> 徐云彪 / 06110702	中文学院古诗文研究中心	2019-09-10	2019-09-10	未认证	编辑 删除
教务数据整体导入	<input type="checkbox"/> 徐云彪 / 06110702	中文学院古诗文研究中心	2019-09-10	2019-09-10	未认证	编辑 删除
院系管理	<input type="checkbox"/> 徐云彪 / 06110702	中文学院古诗文研究中心	2019-09-10	2019-09-10	已认证	课堂统计 ...
行政管理	<input type="checkbox"/> 徐云彪 / 06110702	中文学院古诗文研究中心	2019-09-10	2019-09-10	已认证	课堂统计 ...
老师管理	<input type="checkbox"/> 徐云彪 / 06110702	中文学院古诗文研究中心	2019-09-10	2019-09-10	已认证	课堂统计 ...
学生管理	<input type="checkbox"/> 徐云彪 / 06110702	中文学院古诗文研究中心	2019-09-10	2019-09-10	已认证	课堂统计 ...
课程管理	<input type="checkbox"/> 徐云彪 / 06110702	中文学院古诗文研究中心	2019-09-10	2019-09-10	已认证	课堂统计 ...
线上数据管理	<input type="checkbox"/> 徐云彪 / 06110702	中文学院古诗文研究中心	2019-09-10	2019-09-10	已认证	课堂统计 ...
线上用户	<input type="checkbox"/> 徐云彪 / 06110702	中文学院古诗文研究中心	2019-09-10	2019-09-10	已认证	课堂统计 ...
线上课堂	<input type="checkbox"/> 徐云彪 / 06110702	中文学院古诗文研究中心	2019-09-10	2019-09-10	已认证	课堂统计 ...

3.5 学生管理

学生管理页面内容为教务数据导入的学生名单列表。学生注册课堂派账号后，可以在个人中心进行认证，与此处导入的名单成功认证后，可以在此处查看学生的学习情况。可以对导入的名单信息：学生姓名、学号、所属院系、行政班级、入学学年进行编辑。

点击“单个添加”“批量导入”可手动添加学生。点击“报表下载”下载学生信息报表。

课堂派

实时看板

数据分析

考务分析

教务数据管理

教务数据整体导入

院系管理

行政班管理

老师管理

学生管理

课程管理

线上数据管理

线上用户

线上课堂

日志管理

李主任

选择院系

重庆TTC

输入学生姓名/学号

搜索

创建日期

2020-01-09 至 2020-02-07

全部 (1440)

已认证 (440)

未认证 (1000)

单个添加

批量导入

报表下载

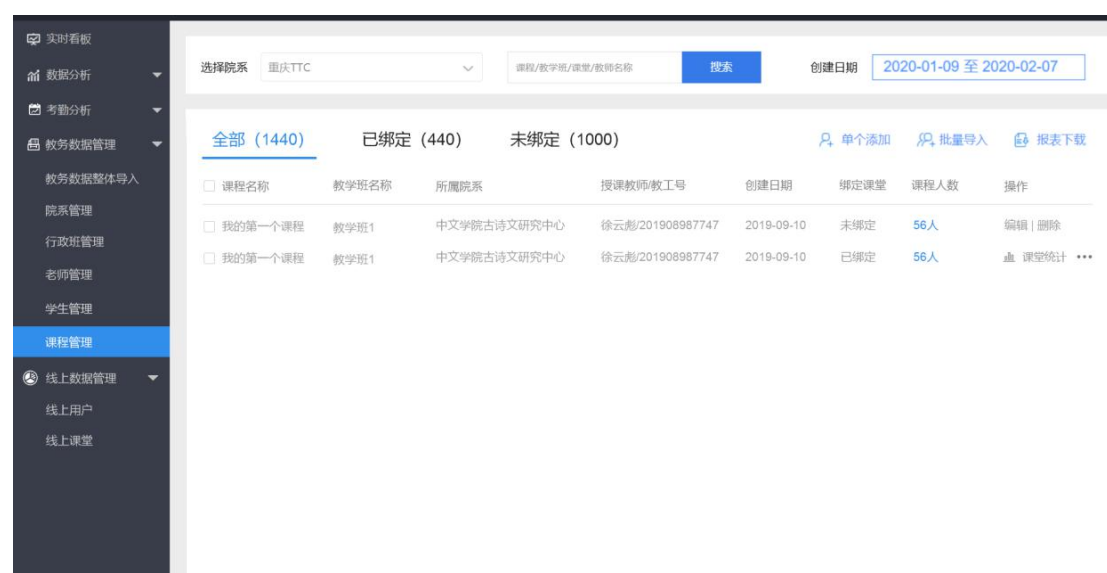
<input type="checkbox"/> 学生姓名/学号	所属院系	行政班级	入学学年	认证日期	创建日期	认证状态	操作
<input type="checkbox"/> 徐云彪 / 06110702	中文学院古诗文研究中心	行政第一班	2018	2019-09-10	2019-09-10	未认证	编辑 删除
<input type="checkbox"/> 徐云彪 / 06110702	中文学院古诗文研究中心	行政第一班	2018	2019-09-10	2019-09-10	未认证	编辑 删除
<input type="checkbox"/> 徐云彪 / 06110702	中文学院古诗文研究中心	行政第一班	2018	2019-09-10	2019-09-10	已认证	课堂统计 ...
<input type="checkbox"/> 徐云彪 / 06110702	中文学院古诗文研究中心	行政第一班	2018	2019-09-10	2019-09-10	已认证	课堂统计 ...
<input type="checkbox"/> 徐云彪 / 06110702	中文学院古诗文研究中心	行政第一班	2018	2019-09-10	2019-09-10	已认证	课堂统计 ...
<input type="checkbox"/> 徐云彪 / 06110702	中文学院古诗文研究中心	行政第一班	2018	2019-09-10	2019-09-10	已认证	课堂统计 ...
<input type="checkbox"/> 徐云彪 / 06110702	中文学院古诗文研究中心	行政第一班	2017	2019-09-10	2019-09-10	已认证	课堂统计 ...
<input type="checkbox"/> 徐云彪 / 06110702	中文学院古诗文研究中心	行政第一班	2017	2019-09-10	2019-09-10	已认证	课堂统计 ...
<input type="checkbox"/> 徐云彪 / 06110702	中文学院古诗文研究中心	行政第一班	2017	2019-09-10	2019-09-10	已认证	课堂统计 ...
<input type="checkbox"/> 徐云彪 / 06110702	中文学院古诗文研究中心	行政第一班	2017	2019-09-10	2019-09-10	已认证	课堂统计 ...
<input type="checkbox"/> 徐云彪 / 06110702	中文学院古诗文研究中心	行政第一班	2017	2019-09-10	2019-09-10	已认证	课堂统计 ...
<input type="checkbox"/> 徐云彪 / 06110702	中文学院古诗文研究中心	行政第一班	2017	2019-09-10	2019-09-10	已认证	课堂统计 ...

3.6 课程管理

课程管理下包含了教务数据导入的所有课程列表。每条信息包括了课程名称、教学班名称、所属院系、授课老师和他的教工号、课程人数。

授课老师在课堂派前台未进行绑定时，点击课程人数可查看该课程下学校/机构安排学习该课程的学生列表。老师成功进行绑定后，可点击课堂统计，查看课堂教学的消息情况。

点击“单个添加”“批量导入”可手动添加课程。点击“报表下载”可以下载课程列表。



课程名称	教学班名称	所属院系	授课教师/教工号	创建日期	绑定课堂	课程人数	操作
<input type="checkbox"/> 我的第一个课程	教学班1	中文学院古诗文研究中心	徐云彪/201908987747	2019-09-10	未绑定	56人	编辑 删除
<input type="checkbox"/> 我的第一个课程	教学班1	中文学院古诗文研究中心	徐云彪/201908987747	2019-09-10	已绑定	56人	课堂统计 ...

备注：如果对教务管理和线上数据管理业务有疑惑的地方，可以参考[附件：13 业务流程说明](#)。

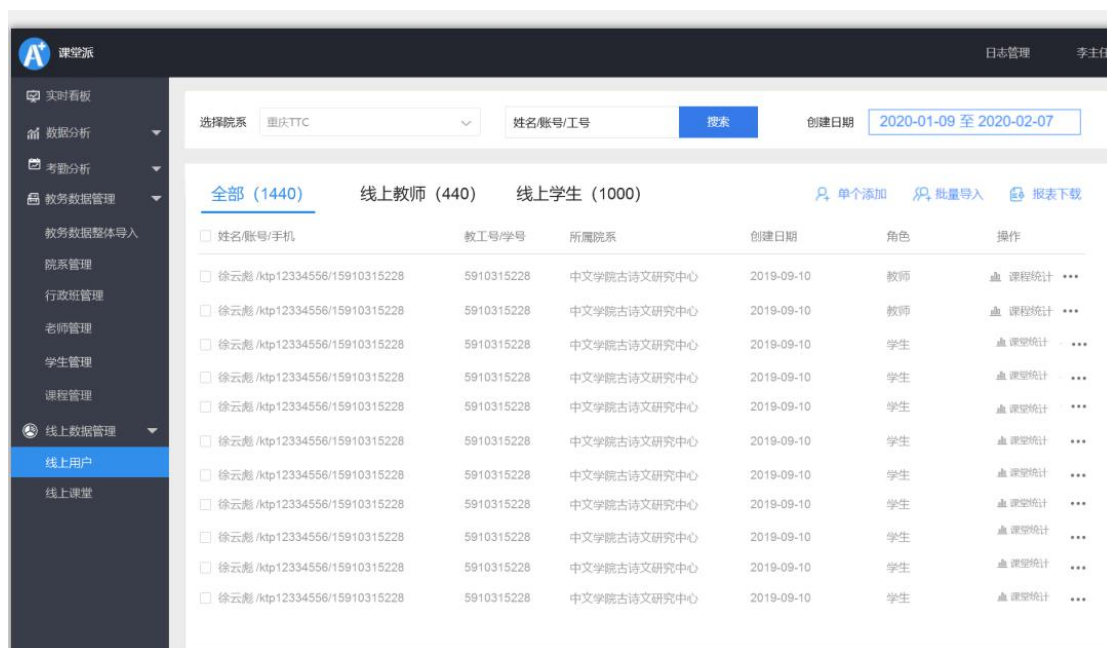
4 线上数据管理

4.1 线上用户

线上用户的用户列表包括了：(1)在课堂派账号信息中的学校名称与本机构后台名称相同的用户。(2)成功与教务数据管理-老师管理/学生管理中的名单列表进行认证的用户

选择院系下拉选择要选择的院系，在“搜索”框可以输入课程名称或者老师名称进行搜索，选择创建日期选择我们所要查询的时间节点，点击“全部”可查看所有老师，学生信息，点击“线上老师”，“线上学生”可查看对应的老师，学生信息，点击后面“...”可进行信息的编辑或删除操作。

提供“单个添加”“批量导入”用户账号的方式，并可以下载线上用户的名单。



4.2 线上课堂

线上课堂包括了该机构线上用户创建的所有课堂。

选择院系，输入课程名称，或者老师姓名，展示老师在课堂派创建的所有课程，点击后面“...”可以进行编辑和删除功能。

课堂派

实时看板

数据分析

考勤分析

教务数据管理

教务数据整体导入

院系管理

行政班管理

老师管理

学生管理

课程管理

线上数据管理

线上用户

线上课堂

选择院系

全部院系

输入课堂/教师名称

搜索

线上课堂列表

共 348 个

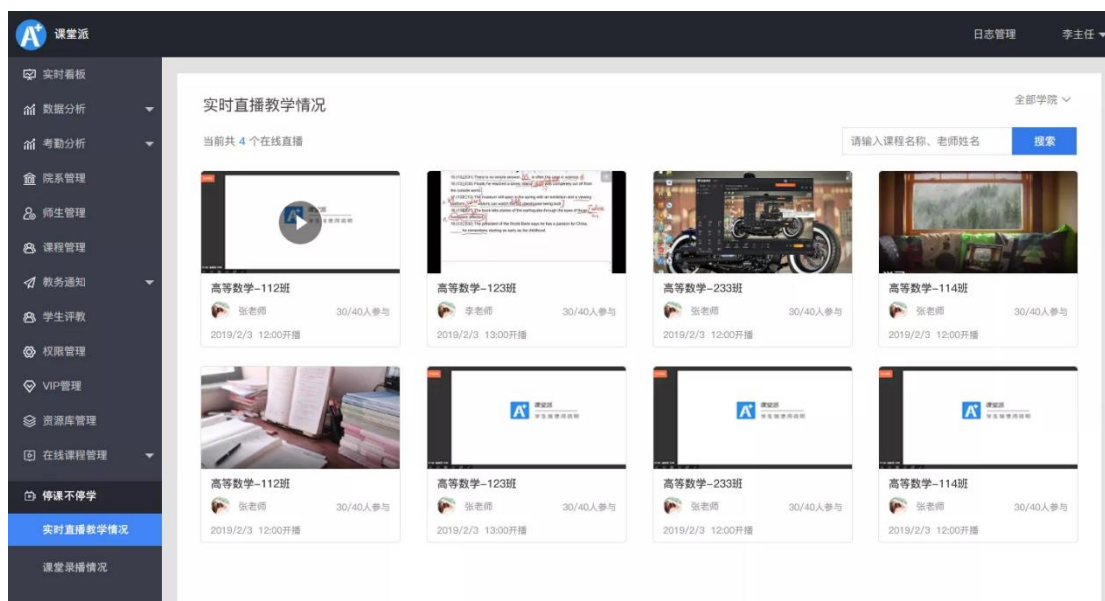
课堂名称	创建老师	教工号	创建时间	课堂人数	操作
Mybatis框架	潘志国	--	2020/02/03	5	课堂统计
C	刘成武	--	2020/02/01	0	课堂统计
JavaEE	杨文韬	--	2020/02/01	13	课堂统计
毕设	刘岩	--	2020/02/02	0	课堂统计
Spring cloud	肖安庆	--	2020/02/04	36	课堂统计
Java	金铭铭	--	2020/02/01	0	课堂统计
UI设计	李建军	--	2020/02/01	22	课堂统计
西安TTC——高校个体...	屈博	--	2020/02/01	0	课堂统计
1604班高级工	陆英倩	13962628014	2020/01/31	0	课堂统计
福建医科大学神外公开课	陈春美	13509339040	2019/11/19	0	课堂统计

备注：如果对教务管理和线上数据管理业务有疑惑的地方，可以参考[附件：13 业务流程说明](#)。

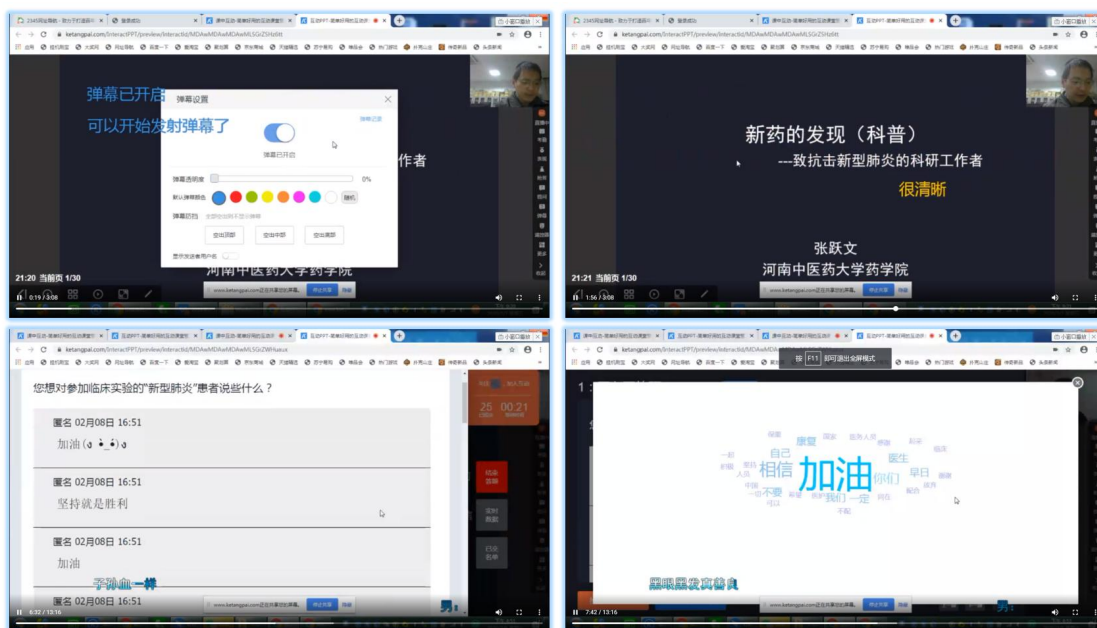
5 停课不停学（直播教学）

5.1 实时直播教学情况

机构师生用户在使用课堂派进行直播时，机构后台用户可以实时查看统计课堂直播情况，可以实时统计机构正在直播的课堂数目，老师直播时长，参与学生等信息。可以按照院系管理和检索直播情况，可以按照课程和老师名称进行检索直播课堂。



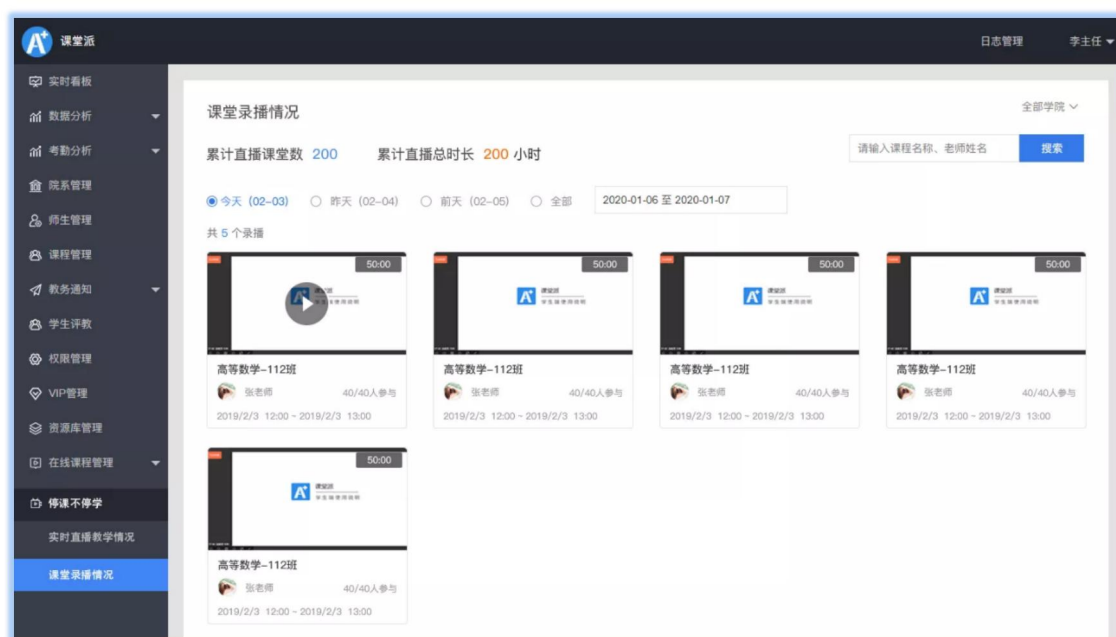
可以选择某个直播课堂进入观摩，实时考察师生直播的课堂互动教学情况，机构人员对直播课堂的观摩，不会对教师 and 学生的教学产生任何影响，也不会被计入直播课堂的教学人数统计。



5.1 实时直播教学情况

机构后台可以统一查看和统计，今日，昨日或按照日期检索全部的直播课堂录像和教学情况，教师和学生可以实时回顾学习，可统一查看录像的回放学习统计情况。

统一管理所有机构老师的课堂直播录像资产，可以进行二次加工复用，也可以直接作为教学资料供师生进行教学补充。



6 数据分析

6.1 整体分析

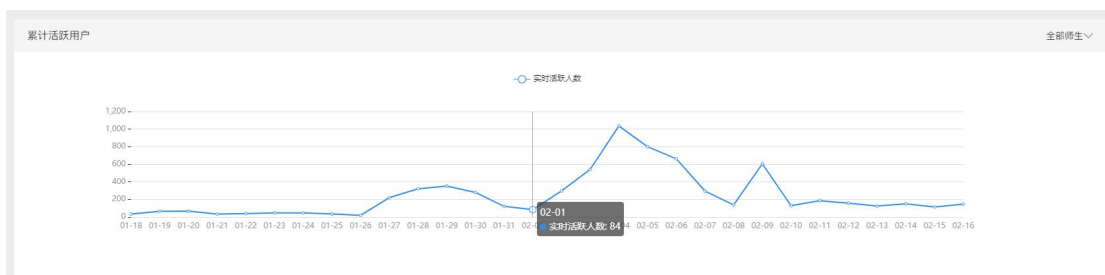
整体分析为师生使用课堂派情况总览。

点击右上角“全部学院”选择要查看的学院，选择所要查看的时间段，根据选择结果展示老师/学生累计登陆课堂派次数，老师/学生累计登录人数登陆人数。



累计活跃用户

点击右侧“全部师生”下拉框，选择要查看范围：全部师生/老师/学生，全部师生用户活跃情况，鼠标移上节点时可查看具体详细人数。



累计交流

包含师生话题参与和私信交流的情况。

点击“话题参与”或“累计发送数”可进行隐藏，再次点击可进行展示，避免数据之间的干扰。

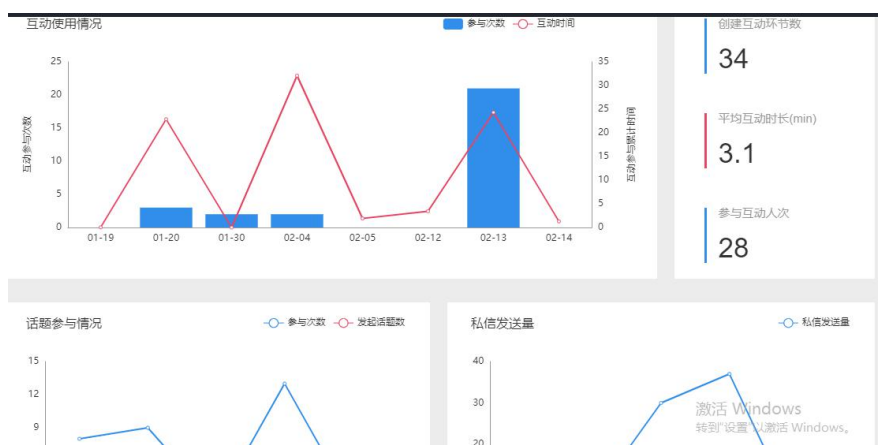


累计考勤，互动情况，累计备课情况，累计作业上传情此查看



6.2 互动分析

互动分析包括试题互动、话题、私信的使用情况。可选择需要查看的时间段和院系。



6.3 考勤分析

在此处可查看学生考勤情况，右侧通过图表查看学生出勤占比，点击“下载报告”可以下载学生的考勤报表



6.4 表现分析

点击选择学院，选择要查看的日期，可以看到学生近期表现情况，右边占比图展示学生正星，负星，零星占比情况，表现汇总展示学生表现详细情况



6.5 作业分析

点击学院，选择查看日期，可以对学生作业提交情况进行分析，在作业汇总如下比如我们点击“熟悉课堂派（成员：27）”就会跳转到这门课程的一个总体情况

作业汇总如下

序号	作业名称	所属课程	老师	创建时间	准交率	迟交率	未交率
1	阿啦啦	熟悉 课堂派 (学生 27)	songyingguo	02月07日 17:40	0%	0%	100%
2	个人作业	熟悉 课堂派 (学生 27)	songyingguo	02月07日 15:43	3.7%	0%	96.3%
3	小组作业	熟悉 课堂派 (学生 27)	songyingguo	02月07日 15:38	0%	0%	100%
4	阿啦啦	熟悉 课堂派 (学生 27)	songyingguo	02月07日 14:00	7.4%	0%	92.6%



songyingguo

邮箱: 8888@163.com

学院: 中国矿业大学2

熟悉 课堂派 (成员: 27)

创建时间: 2019-12-11 14:57

作业平均分: 95

测试平均分: 14

表现正星率: --

考勤

出勤率: 33% 迟到率: 0%

旷课率: 67% 请假率: 0%

学生	资料	作业	互动	测试	考勤	表现	公告
----	----	----	----	----	----	----	----

序号	作业标题	平均分	创建时间	截止时间	
1	vvc	22	2020-02-13	2020-02-20	查看详情
2	你是谁在	--	2020-02-12	2020-02-19	

点击“学生”这栏我们可以进行增加或删除成员，点击“资料”可以看到老

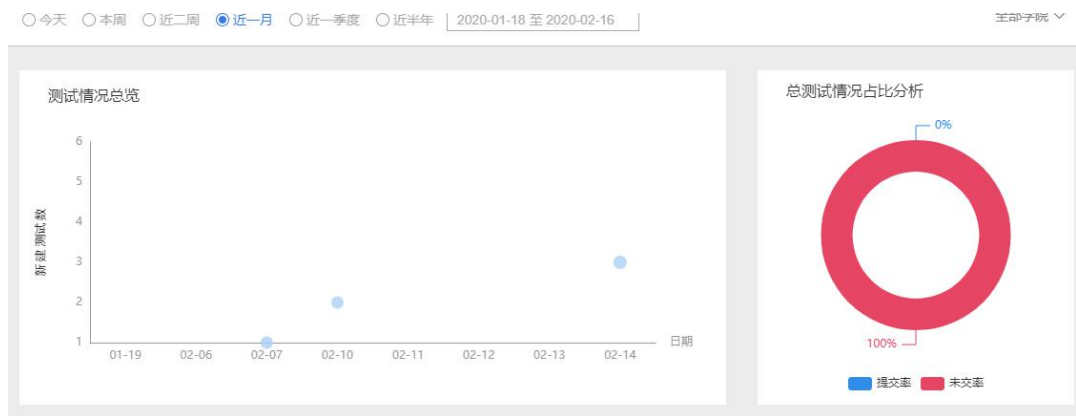
师的一些资料情况，鼠标悬浮在后面会有查看详情按钮，老师同意之后可以查看详细资料，点击作业，互动，测试表现，公告会有这门课程总体的一个活动情况，点击“考勤”会出现有“下载考勤统计”可以进行全部下载和按时间下载

学生	资料	作业	互动	测试	考勤	表现	公告
序号	课件名	课件大小	下载/浏览量	创建时间			
1	精品课PC端页面问题.zip	21.28MB	0	2019-12-26	查看详情		
2	武则天.pptx	794.99KB	33	2019-12-26			
3	家族崛起.docx	84.04KB	0	2019-12-26			

学生	资料	作业	互动	测试	考勤	表现	公告
下载考勤统计							
<div>下载全部</div> <div>按时间下载</div>							
月	姓名	出勤	迟到	旷课	请假	创建时间	
1	2020.01.06	23	0	4	0	2020-01-06 10:50	
2	2020.01.06	2	0	25	0	2020-01-06 10:48	

6.6 测试分析

点击测试分析可以看到总体的一个测试情况，右侧图标可以看到提交率和未提交情况



在测试汇总如下点击所属课程，比如我们选择“熟悉课堂派”这门课程，点击之后会调到测试这页列表，点击后面的“查看详情”可以看到测试的的详细试题，如图所示

学生	资料	作业	互动	测试	考勤	表现	公告
序号	测试标题	平均分	创建时间	结束时间			
1	1月9号测试题	--	2020-02-14	--	查看详情		
2	1月9号测试题	--	2020-02-14	2020-02-14			
3	1月9号测试题	--	2020-02-14	2020-02-14			

7 考勤分析

7.1 今日情况

今日情况包括预警课程和所有考勤课程两个部分。

预警课程为当天进行考勤的课堂中，出勤率低于设置的预警值的课堂。

所有考勤课程包含了当天所有进行过考勤的课堂，可以选择按时间、按出勤率或按老师名称进行排序，也支持对考勤课堂进行搜索。



7.2 院系情况

院系情况为各院系在指定时间段内考勤情况的对比。可以点击查看详情，查看各个院系具体的考勤情况。点击更换学院可以切换对比的院系。



7.3 考勤总览

考勤总览可查阅限定时间段内所选院系的考勤情况。可以点击报表下载，下载筛选后学生考勤情况报表。



7.4 预警设置

预警设置可以设置考勤的预警值和进行预警的院系范围。

支持设置多个预警规则。可以设置不进行预警的课堂。

预警设置

默认规则

开启

新增规则

关闭

默认规则

开启

+ 新增规则

默认规则

预警开关

预警值设置

2

%

预警课程范围

全选

计算机系

美术学院

航海学院

音乐学院

动力系

英语系

图书馆

经管学院

重庆TTC

中国矿业大学

以下课程不提示预警

生物学院

工学院

轮机学院

课堂派公开课

环工系

法政系

国教学院

经管学院

语文组

示例学院1

医学院

理学院

生命科学学院

电力系

经管系

马院

测试数据

经济与管理学

东软睿道

添加

预警模式

自动模式

手动模式

删除本条规则

实时看板

数据分析

考勤分析

教务数据管理

教务数据整体导入

院系管理

行政班级管理

老师管理

学生管理

课程管理

线上数据管理

线上用户

线上课堂

选择院系

全部院系

输入课堂/教师名称

搜索

线上课堂列表

共 348 个

课堂名称	创建老师	教工号	创建时间	课堂人数	操作
Mybatis框架	潘志国	--	2020/02/03	5	课堂统计
C	刘峰武	--	2020/02/01	0	课堂统计
JavaEE	杨文韬	--	2020/02/01	13	课堂统计
毕设	刘岩	--	2020/02/02	0	课堂统计
Spring cloud	肖安庆	--	2020/02/04	36	课堂统计
Java	金铭铭	--	2020/02/01	0	课堂统计
UI设计	李建军	--	2020/02/01	22	课堂统计
西安TTC——高校个体...	屈博	--	2020/02/01	0	课堂统计
1604班高级工	陆英德	13962628014	2020/01/31	0	课堂统计
福建医科大学神外公开课	陈春美	13509339040	2019/11/19	0	课堂统计
湖南湘潭县职业中专	陈素芳	13509339040	2019/11/15	0	课堂统计

8 教务通知

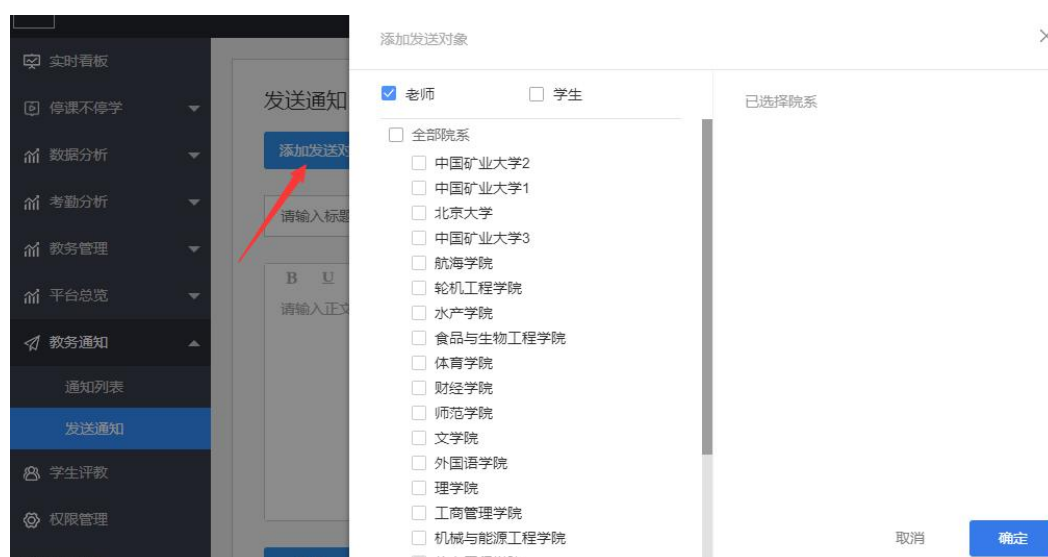
通知列表、发送通知

点击通知列表会进入到通知列表页面，此时要是没有通知点击“[点击这里](#)”

- 21 -



跳转到发送通知页面，点击“添加发送对象”按钮会弹出添加发送对象选项，选择之后点击“确定”按钮，然后输入标题，输入文本内容点击“发送”按钮即可，在“预览”里面可以查看发送通知内容，再点击通知列表就可以看到在发送通知所选择的内容



在通知列表我们可以点击“收件人”进行全选，或者进行手动选择进行删除或者转发，如下图所示：

通知列表			删除	转发
<input type="checkbox"/> 收件人	标题	时间		
<input checked="" type="checkbox"/> 全校 (老师) ; 全校 (学生)	123	2019-06-26 18:05		
<input checked="" type="checkbox"/> 生物学院 (老师) ; 生物学院 (学生) ; ...	ceshi	2019-06-19 10:02		
<input checked="" type="checkbox"/> 计算机系 (老师) ; 计算机系 (学生) ; ...	ceshi	2019-06-19 10:01		
<input checked="" type="checkbox"/> 全校 (老师)	434343434343	2019-04-16 23:50		
<input checked="" type="checkbox"/> 全校 (学生) ; 全校 (老师)	434343434343	2019-04-16 23:48		

9 学生评教

点击学生评教进入到评教列表，点击“新建评教”进入到创建评教页面，输入本次评教标题，点击“创建”按钮或者取消

创建评教

模范教师评级

选择评教模板


空白问卷


学生评教基本内容
题目8
2018/6/11 


12222
题目0
2019/4/3 

[创建](#) [取消](#)

点击创建之后点击“数值评价题”可以进行试题编辑，也可以进行批量排序，或者批量删除，编辑完成之后想要结束可以选择右上角的“结束编辑”

[返回评教列表](#) [预览问卷](#) [结束编辑](#)

[批量排序](#) [批量删除](#)

[保存为模板](#)

老师评职称

同学们，你们好！该问卷旨在了解授课老师课程教学状况，以改进课程教学，提高课程教学质量。希望你们行使学校赋予你们的权利，如实地客观地填写每一个项目，以便提高我们学校的教学管理水平。感谢你们对学校管理工作的支持！

[数值评价题](#)

共 0 题
数值评教题 0

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

点击“结束编辑”之后就会跳转到评教列表，点击“发布”按钮就会弹出发布评教问卷弹窗

发布评教问卷

发布范围

2020-01-17 至 2020-02-15

创建的课程

对象院系

☐ 全部院系

☐ 重庆TTC

☐ FY19
 ☐ 语文组

☐ 东软睿道

☐ 东北区

☐ 沈阳TTC
 ☐ 哈尔滨TTC
 ☐ 大连TTC

取消

确认发布

选择“发布范围”，“对象院系”之后点击“确认发布”这时就会发布，点击“停止”之后就会出现再次发布

评教问卷	创建时间	状态	回收量	操作
666	2020/2/11	未发布	0	发布 统计 ...
学期老师印象	2019/10/21	已停止	1	再次发布 删除 编辑

点击“统计”跳转到评教问卷页面，点击“下载评教结果”可以进行统计列表数据的下载

返回

老师评职称

预览问卷

下载评教结果

发布评教

账号名	真实姓名	登录账号	所属院系	平均得分
-----	------	------	------	------

点击统计后面的“...”可以进行删除和编辑

10 权限管理

点击权限管理进入到会进入到机构管理平台列表.点击“添加管理员”出现

弹框。

添加管理员

账号

课堂派账号/邮箱/手机

权限身份

☒ 管理员

☐ 成员 (无师生管理、课程管理权限)

☐ 院系管理员

设定管理范围

☐ 全校

☒ 重庆TTC

☐ FY19

☐ 语文组

☒ 东软睿道

☐ 东北区

☐ 沈阳TTC

☐ 哈尔滨TTC

取消 确认添加

点击输入的账号，权限身份，以及设定管理范围点击“确认添加”就会展示在列表

机构管理人员列表 共10人					
搜索名称、学号					
姓名	账号	导入时间	权限管理	管理范围	操作
李主任	hi@ketangpai.com	2017-08-10	超级管理员	全部院系	
课堂派	chenyubi1987@sina.com	2017-06-15	管理员	计算机系、生物学院	变更权限 删除
恩恩	860444126@qq.com	2018-02-26	管理员	音乐学院、课堂派公开课、经管...	变更权限 删除
润泽	17610179568	2019-09-27	管理员	生物学院	变更权限 删除

我们可以进行输入名称，学号点击“搜索”按钮进行搜索，点击“变更权限”会弹出

变更权限

变更权限身份

☒ 管理员

☐ 成员 (无师生管理、课程管理权限)

☐ 院系管理员

设定管理范围

☐ 全校

☒ 重庆TTC

☐ FY19

☐ 语文组

☒ 东软睿道

☐ 华中区

☐ 青岛TTC

☒ 武汉TTC

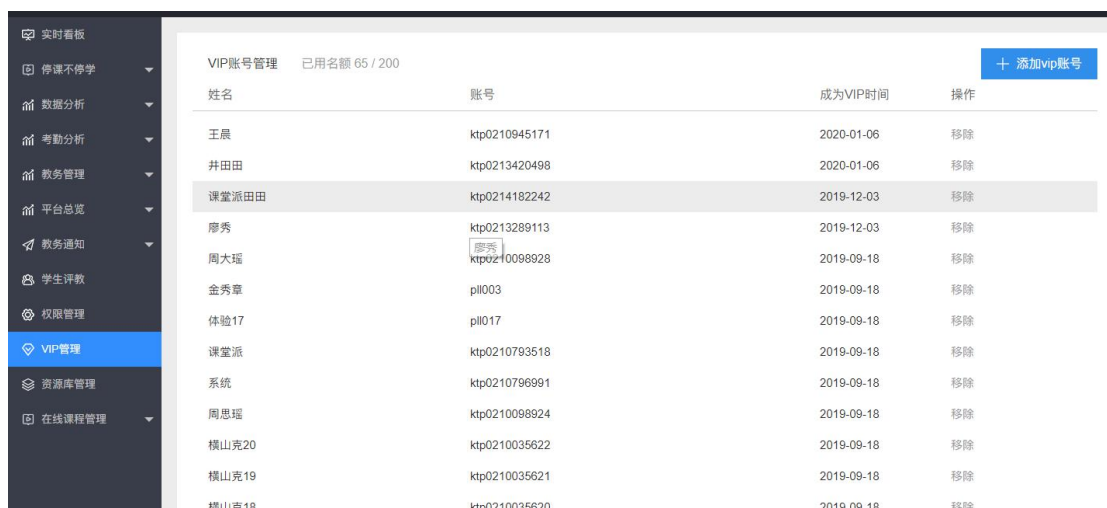
取消 确认变更

变更权限弹窗，选择变更权限身份和变更管理范围，点击“确认变更”按钮进行变更，点击“删除”按钮就会删除所在行人员信息

11 VIP 管理

VIP 管理为超级管理员的特有权限功能,可以给该机构下的线上用户分配 VIP 名额。名额上限由课堂派官方提供。

添加 VIP 时,所选择的教师为“线上用户”里的老师,而不是“教务管理”的“老师管理”中的老师。学校机构在分配给老师 VIP 名额前,一般会通知需要开通 VIP 的老师在课堂派账号的清单,然后通过账号去添加老师成为 VIP。如果想取消某个老师的 VIP,则直接在 VIP 管理中取消。VIP 管理的清单与“教务管理”下“老师管理”中的数据没有关系,这俩功能互不干扰,删除老师管理中的老师数据只是删掉了学校导入的信息,并没有删除该老师在课堂派账号的信息。如果要取消某个老师的 VIP,直接在 VIP 管理中把该老师从 VIP 账号清单中去除。



姓名	账号	成为VIP时间	操作
王晨	ktp0210945171	2020-01-06	移除
井田田	ktp0213420498	2020-01-06	移除
课堂派田田	ktp0214182242	2019-12-03	移除
廖秀	ktp0213289113	2019-12-03	移除
周大瑶	ktp0210098928	2019-09-18	移除
金秀章	pll003	2019-09-18	移除
体验17	pll017	2019-09-18	移除
课堂派	ktp0210793518	2019-09-18	移除
系统	ktp0210796991	2019-09-18	移除
周恩瑶	ktp0210098924	2019-09-18	移除
横山克20	ktp0210035622	2019-09-18	移除
横山克19	ktp0210035621	2019-09-18	移除
横山克18	ktp0210035620	2019-09-18	移除

点击账号列表后面的“移除”可将列表的 vip 用户进行删除。

点击“添加 VIP 账号”就会弹出 vip 用户,我们可以进行输入用户名称,账号或邮箱进行搜索,点击“确定”按钮就会跳转到 vip 账号管理页面。

搜索用户名称、账号或邮箱

已选择0

成员

全选

☐

体验11(pll011)

☐

全卫国(pll031)

☐

罗良(ktp0210523170)

☐

符晓(ktp0210713232)

☐

qw(pll111111)

☐

gt(ktp0210781653)

☐

戴铁群(ktp0210793153)

☐

吕啸峰(bhi172012710)

☐

苏加钿 - boune(bhi171010820)

☐

韩伟康Andre(bhi171010908)

☐

取消

确定

12 在线课程管理

12.1 课程审核

本页为本机构老师想要发布课程在本校课程下的，提交审核的在线课程列表。

机构老师想要发布课程在本校课程下时，需要在机构后台进行审核，审核后才会成功发布在课堂派前台本校课程中。管理员可以对提交审核的课程进行审核，也可以对审核通过的课程进行下架。

63
所有课程

12
待审核

45
已通过

3
未通过

3
已下架

课程分类

计算机系

发布时间

2019/09/10 ~ 2019/10/10

输入课程名称、老师姓名等

搜索

课程列表

全部待审核已通过未通过已下架

课程名称

创建人

发布时间

开课时间

结课时间

课程分类

审核状态

操作

暂时还没有需要审核的课程哦

12.2 门户 banner 管理

点击“+”号上传门户 banner 图，选择类型，点击“上传图片”进入到本地进行图片上传，可以选择输入上传链接地址，点击“创建”按钮进入到 banner 图首页，点击图下面的编辑可进行对选择的图片再次编辑，或者点击“删除”对创建的图片进行删除，点击“编辑发布”按钮可对图片的顺序进行选择发布，弹窗提示是否发布，点击发布，图片就处于“发布中”状态



PC端

编辑发布

1

依赖数据与数据行
助力线上线下深度融合

发布中

链接地址: 无

PC端

编辑 删除

上传门户banner

创建门户banner

banner类型: PC端

banner图: 上传图片 建议尺寸: 1920*280(px) (支持扩展名: .jpg .jpeg .png .bmp...)

上传链接: 请输入网址链接

创建 取消

13 附件：业务流程说明

课堂派机构后台业务逻辑说明：

0、教务数据整体导入功能，导入的 excel 中必须包含模板中要求的 6 个 sheet 页，且不可以有隐藏的 sheet 页。但是这 6 个 sheet 页中每一页的 sheet 页都可以无数据。也就是说可以通过这种方式只导入某个有数据的 sheet 页。所有 sheet 页中，导入的数据如果包含与线上机构后台相同的数据，会自动覆盖更新。

1、“教务管理”--“老师管理”和“学生管理”的数据是教务处导入的线下的老师和学生的名单。单个添加也是跟导入的 excel 中的数据一致。

2、这里导入的数据，可能在咱们平台上并没有账号，但这里的数据一定有教工号或者学号，判断是否在这里显示的数据的唯一标准就是是否存在教工号或者学号。

3、在以前的机构后台版本导入的老师和学生，只要有教工号和学号就出现在这里。如果导入的老师或学生，同时包含账号信息，或者跟账号绑定了，那么自动存在于“已认证”里。

4、“线上数据管理”--“线上用户”的数据包含两种情况：（1）已经在课堂派注册了账户，注册时选择学校机构的名称，跟这个机构后台的学校机构名称一致，就会自动同步到这里。（2）已经在课堂派注册了账户，但是选择学校机构时没有选择这个机构后台的学校机构名称，但是如果这个账号在认证时，通过教工号和学号，跟“教务管理”--“老师管理”和“学生管理”的数据绑定认证后，那么这条数据同样也会出现在这里，也就是说，不管课堂派注册的账号是哪儿的，只要是能够跟教务管理导入的老师或学生名单认证成功，那么就会显示在这里。

5、“教务管理”的“课程管理”和“线上课堂”关系的逻辑比较类似于“教务管理”的“老师管理、学生管理”和“线上用户”关系的逻辑。“教务管理”的“课程管理”数据是导入的线下的课程。而“线上课堂”是同步的该学校机构的老师已经在课堂派所建的课堂。如果所建的课堂于教务导入的线下课程在认证的时候做了关联绑定，则这条数据既会出现在“教务管理”的“课程管理”。如果非该机构的老师，在认证的时候通过选择该学校机构，并且在输入的教工号和姓名与该机构导入的老师数据认证上了，那么他所建的课堂也会出现在“线上课堂”里。

6、当教务人员在教务管理教师和学生登录后，到个人头像处点击“机构用户认证”后（1）老师和学生一旦确认认证，就会去和教务导入的老师和学生，通过教工号/学号和姓名去比对，匹配则进行关联认证成功。（2）老师认证的时候，第二步会去通过教工号匹配学校是否为该老师安排了教务线下编排的课程，如果有，则显示出来，老师可以通过关联已有课堂（即老师事先在课堂派创建的课堂），将自己的课堂与教务编排的课程做绑定，并且该课堂下原有的通过加课码进来的

学生不变，同时会检查老师绑定的该课堂对应的学校编排的课程是否包含学生选课信息，如果包含学生选课信息，检查选课的学生是否在这个课堂里，如果在的话且已经认证与学校的学生名单绑定，则自动将该学生加入到老师的这个课堂。

（3）如果老师在认证关联课堂的时候，发现学校名单的学生还没有将自己的账号与学校名单进行认证，老师认证绑定的课堂里暂时没有该学生，等学生进行认证的时候，先将账号与学校名单绑定在一起，同时自动加入到老师认证绑定的课堂。

7、VIP 管理，添加 VIP 时，所选择的教师为“线上用户”里的老师，而不是“教务管理”的“老师管理”中的老师。学校机构在分配给老师 VIP 名额前，一般会通知需要开通 VIP 的老师在课堂派账号的清单，然后通过账号去添加老师成为 VIP。如果想取消某个老师的 VIP，则直接在 VIP 管理中取消。VIP 管理的清单与“教务管理”下“老师管理”中的数据没有关系，这俩功能互不干扰，删除老师管理中的老师数据只是删掉了学校导入的信息，并没有删除该老师在课堂派账号的信息。如果要取消某个老师的 VIP，直接在 VIP 管理中把该老师从 VIP 账号清单中去除。