**研究生出国(境)任务和预算审批意见表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **团组名称：****北京邮电大学 姓名 等XX人赴****国家/地区团组** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 团组负责人信息 | | 姓名（学号） | | | 学院 | |  | | | | | 出访目的地 | | 城市 | |
| 出访时间 | | XX年X月X日-XX年X月X日，共X天\* | | | 出访任务 | | | 参加 活动名称 | | | | | | | |
| 邀请单位名称 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **出访任务审批** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学院审批 | | 导师意见：  导师签字：  日期： | | 辅导员意见：  辅导员签字：  日期： | | | | | | | 学院（研究院）意见：  审批人签字（公章）：  日期： | | | | |
| 研究生院审批 | | 意见：  审批人（公章）： 日期： | | | | | | | | | | | | | |
| **出访任务预算审批** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算内容 | 是否列入年度预算：是 | | | | | | | | | | | | | | |
| 合计 | | 国际旅费 | | 住宿费 | | | | 伙食费 | | | | 公杂费 | | 其他费用 |
| 元 | | 元 | | 美元等  元 | | | | 美元等  元 | | | | 美元等  元 | | 元 |
| 须事先报批的支出事项： | | | | | | | | | | | | | | |
| 其他事项：  其他费用明细： | | | | | | | | | | | | | | |
| 费用来源一 | 经费卡号： | | | | | 费用来源二 | | | | 经费卡号： | | | | | |
| 金额： 元 | | | | | 金额： 元 | | | | | |
| 经费负责人签字： | | | | | 经费负责人签字： | | | | | |
| 经费归口管理部门意见（盖章）：  审批人： | | | | | 经费归口管理部门意见（盖章）：  审批人： | | | | | |
| 财务处审批 | 意见：  审批人（盖章）： 日期： | | | | | | | | | | | | | | |

注：1、另附执行任务学生名单；2、另附邀请函；3、出访天数以抵离京日期为准计算；4、此表不重签、补签。

**附：执行任务学生名单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **学号** | **性别** | **出生日期** | **年级** | **学院（研究院）** | **联系方式** |
| 1 | 张三 | 2011110101 | 男 | 2000年6月1日 | 2011 | 学院全称 | 手机号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |